

AGC Formazione

agenzia formativa accreditata dalla Regione Sardegna



Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi volti alla certificazione di competenze inserite nel repertorio regionale dei profili di qualificazione (RRPQ), di profili di qualificazione del RRPQ e di profili regolamentati/abilitanti rispondenti ai fabbisogni di competenze espressi dal mercato del lavoro regionale.

CORSO GRATUITO con CERTIFICAZIONE di COMPETENZE PARZIALE del PROFILO PROFESSIONALE

TRASVERSALE

OPERATORE di SEGRETERIA

**Durata:
270 ore**



Cosa imparerai

- Acquisire e registrare la corrispondenza in entrata ed in uscita; gestire la comunicazione telefonica in entrata ed in uscita, protocolmare la corrispondenza a mezzo posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC).
- Acquisire e registrare in prima nota i documenti contabili e provvedere all'archiviazione; aggiornare schede e tabelle relative a clienti e fornitori; compilare documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture); gestire l'accesso all'archivio dei documenti.
- Redigere comunicazioni formali, anche in lingua straniera, portarle alla firma ed inviarle; redigere report, presentazioni, statistiche, utilizzando applicativi informatici, garantendo la correttezza grammaticale e la rispondenza con gli obiettivi di comunicazione definiti.

Cosa otterrai

- **QUALIFICAZIONE di COMPETENZE PARZIALE del PROFILO di OPERATORE di SEGRETERIA** rilasciata dalla Regione Autonoma della Sardegna
- **CERTIFICAZIONE di n.3 AREE di ATTIVITÀ (AdA) e UNITÀ di COMPETENZA (UC) del PROFILO:**
 - **AdA 1364 – UC 688:** Gestione dei flussi informativi
 - **AdA 1365 – UC 689:** Registrazione ed archiviazione documenti
 - **AdA 1366 – UC 690:** Redazione testi e comunicazioni formali

Sede

Cagliari, viale Monastir 102 - DCT: 2024SFB81436_010087

È prevista per la partecipazione al corso
INDENNITÀ DI FREQUENZA DI 2€/ORA e INDENNITÀ DI VIAGGIO E TRASPORTO

Requisiti per iscriverti

- essere **maggiorescienze** residenti o domiciliati in **Sardegna**;
- possedere una **certificazione delle competenze acquisite in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione (EQF 2)**;
- essere **DISOCCUPATI** e aver reso al proprio **Centro per l'Impiego** la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (**DID**);
- aver stipulato il Patto di Servizio Personalizzato (**PSP**).

**CONTATTACI per
INFO e MODALITÀ
di ISCRIZIONE**



070532271 - 3247488221



info@agcformazione.it